

## VEDTEKTER FOR HURUM HAVNER KF

Vedtatt av Hurum kommunestyre 19.06.2012

### • KAP. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

#### § 1 NAVN, SELSKAPSFORM

*Foretakets navn er Hurum Havner KF.*

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Hurum kommunestyre, sak nr. 44/12 i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107, kap. 11 § 61-75.

#### § 2 FORMÅL

Foretakets formål er utvikling og drift av kommunale havneanlegg i Hurum som småbåt- og gjestehavn, samt utvikling av og drift av beslektede produkter og tjenester som naturlig kan knyttes til turistvirksomhet i Hurum kommune.

Foretaket skal gjennom en utstrakt dialog og samarbeid med fastboende, båtforeninger, næringsinteresser, kulturinteresser, reiselivsinteresser og kommunes øvrige administrasjon bidra til en positiv utvikling av Hurum til beste for alle interesser.

Foretaket skal på en konstruktiv måte ivareta fiskeriinteressene i havnene gjennom å stille nærmere angitt plass i havnene til disposisjon mot nærmere avtalt vederlag. De angitte plasser skal kunne benyttes til næringsvirksomhet i tillegg til å benyttes som fortøyningsplass for fartøy og tilhørende redskap.

Foretaket skal sørge for havnene utvikles i samsvar med kommunens målsetninger for servicenivå og utvikling i kommunen.

Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltagelse i selskaper/forretningsdrift.

Foretaket kan påta seg andre oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket.

#### § 3 FORRETNINGSKONTOR

Foretaket har sitt forretningskontor i Hurum kommune.

### • KAP. 2 KOMMUNESTYRET

#### § 4 KOMMUNESTYRET

- Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap for foretaket. Kommunestyret bestemmer selv om foretaket skal rapportere oftere og i

samsvar med kommunens rapportering til kommunestyret hva gjelder regnskap og budsjett.

- Kommunestyret skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektenes § 7.
- Kommunestyret fastsetter styremedlemmenes møtegodtgjørelse.

## **§ 5 VEDTEKTSENDRINGER**

Foretakets vedtekter kan endres av Hurum kommunestyre.

## **§ 6 OPPLØSNING AV FORETAKET**

Hurum kommunestyre kan på ethvert tidspunkt vedta oppløsning av foretaket. Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til Hurum kommune.

# **• KAP. 3 STYRET**

## **§ 7 STYRETS SAMMENSETNING**

Foretaket skal ha et styre med 5 medlemmer som velges av kommunestyret for kommunevalgperioden.

Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.

## **§ 8 STYRETS MYNDIGHET**

1. Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.
3. Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

## **§ 9 STYREMØTER**

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og inneholde sakliste. Kopi av innkallingen sendes rådmannen.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.
4. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er til stede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for åpne dører og offentliggjøres i forkant.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som

stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

7. Ved ansettelser er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Hvert enkelt styremedlem kan kreve skriftlig avstemning.
8. Styret kan, dersom det er fulltallig og rådmannen er informert, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
9. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Kopi av protokollen skal sendes rådmannen.

## **KAP. 4 DAGLIG LEDER, REPRESENTASJON**

### **§ 10 DAGLIG LEDER**

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder representerer foretaket utad i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§71 og 73 punkt 3. Daglig leder ansettes av styret.

### **§ 11 REPRESENTASJON**

Styret representerer ellers foretaket utad.

Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål og økonomiske rammer

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder.

## **• KAP. 5 PLANLEGGING OG ØKONOMIFORVALTNING**

### **§ 12 ØKONOMIFORVALTNING**

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven.

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

- Foretakets regnskap skal føres i henhold til kommuneloven.
- Internregnskap med driftsresultat for den enkelte havn skal føres.
- Styret har fullmakt til å gjennomføre investeringsprosjekter, kjøp og salg av eiendommer og låneopptak innenfor rammer for foretakets budsjett vedtatt av kommunestyret.

### **§ 13 REVISJON**

Kommunerevisjonen har ansvaret for revidering av foretakets regnskaper.